4. 1. sz. melléklet

BALESETI JEGYZŐKÖNYV

- Gyermek neve: ..... Szül.hely, idő: .....

- Baleset ideje, helyszíne: .....

- A baleset bekövetkezésének körülményei:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ellátás:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Értesített szülő/mentő: .....

---

balesetet észlelő személy

---

elsősegélynyújtó személy

---

bölcsődevezető

---

szülő/törvényes képviselő

4. 2. sz. melléklet

MENTŐHÍVÁSI SEGÉDLET (kifüggesztésre)

Ha bekövetkezik a baj, a legfontosabb a nyugalom megőrzése. A mentésirányító kérdéseire (112) röviden és pontosan válaszolj az alábbiak szerint:

1. **KI beszél?** – Neved és beosztásod (pl. „Kovács Anna kisgyermeknevelő vagyok").
2. **HOL történt?** – A bölcsőde pontos címe, emelet, csoport neve.
3. **MI történt?** – Rövid leírás (pl. „A gyermek félrenyelt", „Elesett és nem tér magához", „Lázgörcse van").
4. **HÁNY sérült van?** – (Általában 1 fő).
5. **MILYEN a gyermek állapota?** – Lélegzik-e? Eszméleténél van-e? Vérzik-e?

Fontos: A telefont soha ne tegye le előbb, mint a mentésirányító!

4. 3. sz. melléklet

Tájékoztató szülőknek (az intézmény Tájékoztató füzetében)

Biztonság és elsősegélynyújtás a bölcsődében

Kedves Szülők!

Gyermekeik biztonsága számunkra a legfontosabb. Szeretnénk Önöket tájékoztatni arról, hogyan járunk el, ha bölcsődei tartózkodásuk alatt váratlan egészségügyi esemény vagy kisebb baleset történik.

Hogyan készülünk fel a biztonságra?

- **Képzett szakemberek:** kisgyermeknevelőink rendszeresen részt vesznek gyermek-elsősegélynyújtási képzéseken.
- **Azonnali cselekvés:** a vezetői irodában felszerelt elsősegélydoboz és gyors elérhetőségű segélyhívó lista áll rendelkezésre. A gyermekmosdókban zárt faliszekrényben lázcsillapító, ragtapasz, sebfertőtlenítő és névvel ellátott, vészhelyzetben beadandó gyógyszerek biztosítják a gyors elsősegélynyújtás lehetőségét.
- **Mi a protokoll esemény esetén?**

1. **Elsődleges ellátás:** a munkatársak azonnal megkezdik a segítségnyújtást.
2. **Értesítés:** súlyosabb esetben azonnal hívjuk a mentőket, ezzel párhuzamosan pedig Önöket is telefonon.
3. **Dokumentáció:** minden esemény (legyen az egy horzsolás vagy egy lázas állapot) részletesen bejegyzésre kerül a csoportnaplóba, a súlyosabb eseményekről Baleseti jegyzőkönyvet készítünk, mely még rögzítésre kerül a gyermek Bölcsőde törzslapjában is.

Lázcsillapítás és gyógyszerbeadás:

- A gyógyszerelést és a lázcsillapítást a **Csoportnapló „Megjegyzés" rovatában** és a gyermek Orvosi füzetében is rögzítjük (testhőmérséklet, időpont, készítmény, adagolás).

- Gyógyszert kizárólag az Önök írásbeli nyilatkozata vagy eseti telefonos jóváhagyása alapján adunk be.

Kérjük Önöket:

- Mindig tartsák frissen a megadott **telefonos elérhetőségeiket!**
- Jelezzék, ha gyermeküknél új **allergia** vagy egészségügyi érzékenység lépett fel.

Együttműködésüket köszönjük! Vigyázzunk közösen a legkisebbekre!

A Varázskert Bölcsőde munkatársai

4. 4. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI NYILATKOZAT

(AZ ELLÁTÁS 1. NAPJÁN KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ, A GYERMEK ORVOSI FÜZETÉBE BERAGASZTANDÓ)

Gyermek neve: ..... Csoportja:.....

Szülő/törvényes képviselő neve: .....

1. Hozzájárulok, hogy baleset vagy rosszullét esetén a gyermek egészségügyi adatait a szabályzat szerint rögzítse, és az egészségügyi ellátással kapcsolatban az arra jogosult egészségügyi szervekkel megossza.

2. LÁZCSILLAPÍTÁS: 38,5 °C felett, telefonos egyeztetés után lázcsillapító szirup beadható:

igen nem

3. Alkalmazható készítmény: .....

4. Ismert gyógyszerallergia: .....

tartós betegség:.....

ételallergia:.....

egyéb:.....

Lázgörcs előfordult-e? igen nem

5. Sürgősségi telefonszám (1): ..... (Név: .....)

(2)..... (Név: .....)

Dunaföldvár, (év, hónap, nap)

....

szülő / törvényes képviselő szülő / törvényes képviselő

4.5. sz. melléklet

ELLENŐRZŐ LISTA

Helyszín: DUNAFÖLDVÁRI ESZTERLÁNC ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

VARÁZSKERT BÖLCSŐDE Létszám: 40 gyermek + 10 felnőtt

1. Készletellenőrző táblázat (MSZ 13553 mentődoboz)

Megnevezés	Előírt mennyiség	Meglévő	Lejárat
Steril gyorskötöző pólya (5 cm x 5 m)	2 db		
Steril gyorskötöző pólya (10 cm x 5 m)	4 db		
Steril mull-lap (6 x 6 cm / 100 lap)	1 db		
Steril mull-lap (50 cm x 80 cm)	3 db		
Steril vágott mull (10 cm x 5 m)	4 db		
Sebtapasz (vágható, 6 cm x 10 cm)	2 db		
Sebtapasz (különböző méretű, vízálló)	20 db		
Háromszögletű kendő	2 db		
Fóliakesztyű (pár)	8 pár		
Biztosítótű	4 db		
Olló (130 mm-es)	1 db		
Fertőtlenítő oldat (Betadine/Octenisept)	1 db		
Kéztisztító lap	6 db		
Utasítás elsősegélynyújtáshoz	1 db		

2. Havonkénti felülvizsgálat dokumentálása (20__. év)

Hónap	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés eredménye megfelelő/hiányos	A megtett intézkedés A pótlás dátuma	Az ellenőrzést végző aláírása
január				
február				
március				
április				
május				
június				
július				
augusztus				
szeptember				
október				
november				
december				

4.6. sz. melléklet

ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEK (KIFÜGGESZTÉSRE)

sorszám	név	munkakör
1.	Bálint Erika	kisgyermeknevelő
2.	Baracskai Ilona	kisgyermeknevelő
3.	Berecz Boglárka	kisgyermeknevelő
4.	Bödéné Gajdó Lívia	kisgyermeknevelő
5.	Farkas Krisztina	kisgyermeknevelő
6.	Görög Istvánné	kisgyermeknevelő
7.	Hadobásné Németh Magdolna	intézményi takarító és kisegítő
8.	Hercze Ágnes	bölcsődei dajka
9.	Szente Krisztián Ferencné	bölcsődei dajka
10.	Váczi Margit	kisgyermeknevelő

4. 7. sz. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírottak mint a **Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde (7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/B tel.: 0675/341-227 bolcsode@dunafoldvar.hu)** munkavállalói kijelentjük, hogy a mai napon a **Bölcsődei elsősegélynyújtással kapcsolatos eljárásrend keretszabályait** megismertük, a benne foglaltakat megértettük, és azokat a munkavégzésünk során betartjuk.

Különös figyelmet fordítottunk az alábbiakra:

- A baleset esetén követendő **riasztási protokoll** és értesítési sorrend.
- Az **elsősegélynyújtó dobozok** helye és a készletpótlás rendje.
- A bölcsődei korosztályra jellemző specifikus vészhelyzetek (pl. félrenyelés, lázgörcs) ellátása.
- A baleseti **jegyzőkönyvezés** szabályai.

ssz.	név	munkakör	dátum	aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Záradék:

A fenti eljárásrend oktatását/ismertetését elvégeztem:

Dunaföldvár, 20…….. .....

bölcsődevezető

Ügyiratszám: DFV/1177-1/2026.

Kivonat Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. március 24-én 14^{00} órakor megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

Dunaföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
69/2026. (III.24.)
határozata

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde Szakmai programjának módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. megismerte a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde (7020 Dunaföldvár Kossuth Lajos utca 17-23/B) gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendjével kiegészített, egységes szerkezetbe foglalt Szakmai programját.
2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2026. március 24. napi hatállyal – e jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.
3. felkéri a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde vezetőjét a Szakmai program nyilvánosságra hozatalára.

Határidő: azonnal
Felelős:

1. Horváth Zsolt polgármester
2. Úr-Hosszú Edina Ilona Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha főigazgató

Értesül:

1. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
2. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Varázskert Bölcsőde
3. Polgármesteri referens

Horváth Zsolt sk.
polgármester

dr. Horváth Zsolt sk.
jegyző

Kelt: Dunaföldvár, 2026. március 25.
A kivonat hiteléül:

dr. Lóki-Sánta Renáta
jegyzőkönyvvezető

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Ügyiratszám: DFV/253-2/2025.

KIVONAT

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 28-án (kedden) 13:00 órakor megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

Dunaföldvár Város Önkormányzata
4/2025. (I.28.) KT
határozata

A Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Dunaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§-a alapján a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. február 1-jei hatállyal elfogadja.
A Képviselő-testület a Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha 140/2022. (VI. 28.) KT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. január 31. napjával hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős:
1. Horváth Zsolt polgármester
2. Úr-Hosszú Edina Ilona főigazgató

Értesül:
1. Dunaföldvári Eszterlánc Óvoda, Bölcsőde és Konyha
2. Polgármesteri referens

Horváth Zsolt sk.
polgármester

DUNAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

dr. Horváth Zsolt sk.
jegyző

A kivonat hiteléül: 2025. január 29.

dr. Lóki-Sánta Renáta
jegyzőkönyvvezető